УТВЕРЖДЕНО приказом № 42 от 08.04.2022 г.

заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 р. п. Петровское» Е. Б. Билетовой

**Карта коррупционных рисков**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 30 р. п. Петровское»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Коррупционноопасные полномочия**  | **Наименование должности**  | **Типовые ситуации**  | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)**  | **Меры по минимизации** **(устранению) коррупционного риска**  |
| 1.  | Организация деятельности образовательной организации  | Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра.   | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.  | Средняя  | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  | Деятельность образовательной организации  | Педагоги, воспитатели, работники учреждения  | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.  | Высокая  | Информационная открытость деятельности ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 3.  | Принятие на работу сотрудников.  | Заведующий  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.  | Низкая  | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом.  |
| 4.  | Работа со служебной информацией.  | Заведующий, заместитель заведующий хозяйством, ст. медицинская сестра, воспитатели  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.  | Средняя  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 5.  | Работа с обращениями юридических и физических лиц.  | Заведующий  | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством  | Средняя  | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.  |
| 6.  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.  | Заместитель, заведующий хозяйством.  | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.  | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.  |
| 7.  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.  | Заведующий  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.  | Низкая  | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 8.  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Заведующий хозяйством  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Средняя  | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 9.  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.  | Заведующий  | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  | Средняя  | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.  |  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.  |
| 10. |  Оплата труда  | Заведующий  | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем  | Средняя  | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной  |
|  |  |  | месте.  |  | организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 11. |  Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.  | Заведующий,комиссия по распределению стимулирующих выплат | Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.  | Средняя  | Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 12. |  Случаи, когда родственники-члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции. | Должностные лица – члены семьи заведующего, заведующего хозяйством. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ | низкая | Раъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

**Перечень должностей**, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ: заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, педагогический состав.