УТВЕРЖДЕНО приказом № 42 от 08.04.2022 г.

заведующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 р. п. Петровское» Е. Б. Билетовой

**Карта коррупционных рисков**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 30 р. п. Петровское»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |
|  | **Коррупционноопасные полномочия** | **Наименование должности** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации**  **(устранению) коррупционного риска** |
| 1. | Организация деятельности образовательной организации | Заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость  деятельности образовательной организации.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Деятельность образовательной организации | Педагоги, воспитатели, работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности ДОУ.  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ.  Разъяснение работникам детского сада положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Проведение собеседования при приеме на работу заведующим детским садом. |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Заведующий, заместитель заведующий хозяйством,  ст. медицинская сестра, воспитатели | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.  Разъяснение работникам ДОУ положений законодательства о мерах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Заведующий | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Заместитель, заведующий хозяйством. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных  средств и средств от приносящей доход деятельности. | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦБДО.  Ознакомление с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданскоправовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Заведующий | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения  заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  | Ознакомление с  нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 10. | Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной |
|  |  |  | месте. |  | организации.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. | Заведующий,  комиссия по распределению стимулирующих выплат | Необъективная оценка деятельности сотрудников, установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. | Средняя | Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Случаи, когда родственники-члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции. | Должностные лица – члены семьи заведующего, заведующего хозяйством. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ | низкая | Раъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

**Перечень должностей**, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ: заведующий, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра, педагогический состав.