**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

об образовании по образовательным программам

дошкольного образования

р. п. Петровское " " 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 р. п. Петровское»** (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании **Лицензии от** **"05" февраля 2016 г. Серия 76Л02 № 0000813,** выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Билетовой Елены Борисовны**, действующей на основании **Устава,**  зарегистрированного 14.08.2017 г. в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области, приказа Управления образования администрации Ростовского муниципального района № 39а от 21.04.2006 г. и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I.** **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Образовательная организация осуществляет образовательную, правовую и финансовую деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона об образовании в Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Устава и других локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации: 5- дневный, 10,5 часовое пребывание, с 07.30 до 18.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.8. Обучение воспитанников ведется на государственном русском языке.

**II.** **Взаимодействие Сторон.**

2.1. «**Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «**Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение **-** календарных дней. (продолжительность пребывания «Заказчика» в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность образовательной организации.

2.3. «**Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в пределах установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ранний возраст | Младшая группа | Старшая группа |
| Завтрак | 08.30-08.45 | 08.35-08.50 | 08.30-08.50 |
| 2-й завтрак | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 | 10.00-10.10 |
| Обед | 11.40-12.15 | 11.50-12.20 | 12.20-12.50 |
| Полдник | 15.15-15.45 | 15.30-15.45 | 15.30-15.45 |

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу на новый учебный год.

2.3.11. Уведомить «Заказчика» в течение **1 месяца** о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях психического, физического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, небрежного обращения с «Воспитанником» со стороны родителей.

2.4. «**Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», другим родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя» (прием осуществляется с 07.30 ч до 08.30 ч).

2.4.5. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае необходимости допускается приводить и забирать ребенка из детского сада иному лицу, достигшему 18-летнего возраста на основании письменного заявления родителей.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения распространения их среди других детей.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя».

**III.** **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником».**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) на момент заключения настоящего договора составляет **120 (сто двадцать) рублей в день** (Постановление № 1975 от 17.12.2015 г. «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», вступающее в силу с 01.01.2022 г.; Постановление о внесении изменений № 1912 от 24.11.2021 год в Постановление № 1975 от 17.12.2015 г.).

Стоимость услуги может меняться на основании решения Думы Ростовского муниципального района Ярославской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится ежемесячно за текущий месяц вперед **не позднее 10-го числа** текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В случае непосещения ребенком учреждения, перерасчет родительской платы производится в следующем месяце из расчета фактической посещаемости.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до 202 г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  МДОУ «Детский сад № 30 р. п. Петровское»  Адрес:152130, Ярославская область,  Ростовский район, р. п. Петровское,  ул. Мелиораторов, д. 2А.  телефон: 8(48536) 40926,  ИНН 7609014387 КПП 760901001  ОГРН 1027601067570,  л/с 821.05.040.6 в УФиЭ адм. РМР ЯО, Отделение Ярославль Банка России//УФК по Ярославской области г. Ярославль, БИК ТОФК– 017888102;  ЕКС ТОФК 40102810245370000065; Казначейский счет 03234643786370007100 Заведующий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Билетова Елена Борисовна  Дата « » . 20 г.  М. п. | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Паспортные данные:  Серия: №  Выдан:  Дата выдачи:  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (с указанием почтового индекса)  Телефон:  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Отметка о получении 2-го экземпляра «Заказчиком»  Дата: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |