

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН – ГРАФИК)  
внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в  
МДОУ д/с №30 рп Петровское на 2014-2016 гг.**

Направление мероприятия		Сроки	Ответственные
	<b>Уровень ОУ</b>		
<b>Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения введения ФГОС</b>	- Приказы по ДОУ «Об утверждении плана по введению ФГОС ДО»	Март-апрель 2014г	Заведующая
	- Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в образовательном учреждении.	Апрель-май 2014г	Заведующая
	- Создание рабочих групп по разработке ООПДОУ и реализации плана введения стандартов	Апрель-май 2014г	Заведующая
	- Участие в мониторинге образовательных потребностей родителей, дети которых посещают ДОУ, в условиях введения ФГОС	2014-2015 год	Заведующая
	- Анализ готовности ДОУ для реализации ФГОС ДО в соответствии с требованиями к условиям реализации (психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим, финансовым, а также условий развивающей предметно-пространственной среды). Заполнение карт готовности ДОУ к реализации ФГОС ДО.	Февраль-май 2016г	Заведующая, рабочие группы
	- Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольных образовательной организации требованиям ФГОС ДО. Разработка локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО, внесение изменений в уставы ДОУ	Ежегодно, по мере необходимости	Рабочие группы УО и ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение примерных основных образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в дошкольном учреждении с учетом особенностей контингента воспитанников</li> <li>- Разработка на основе ФГОС ДО и в соответствии с примерной основной образовательной программы дошкольного образования.</li> </ul>	В течение 2014-2015г	Методический центр, МО воспитателей ДОУ, рабочие группы
<b>Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение муниципальных нормативно-правовых актов, утверждающих расходы на присмотр и уход за детьми, содержание имущества, коммунальные расходы</li> </ul>	Апрель-май 2014г, далее-ежегодно	Заведующая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация плана финансово- хозяйственной деятельности с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО</li> </ul>	Ежегодно	Заведующая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение исполнения муниципальных заданий с учетом введения ФГОС ДО</li> </ul>	Ежегодно	Заведующая
<b>Создание организационного обеспечения введения ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка Положения по рабочей группе введению ФГОС ДО на уровне ДОУ</li> </ul>	Апрель-май 2014 г	Заведующая, рабочая группа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение заседаний рабочей группы по введению ФГОС ДО по отслеживанию плана реализации введения ФГОС</li> </ul>	Не реже 1 раза в 3 месяца	Рабочая группа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Координация условий для участия педагогических работников в методических объединениях системы образования</li> </ul>	В течение 2014-2016 года	Заведующая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования</li> </ul>	В течение 2014-2016 года	Заведующая
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Включение в общероссийский мониторинг по введению ФГОС ДО</li> </ul>	В течение 2014-2016 года	
<b>Создание кадрового</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО</li> </ul>	В течение 2014-2016	Методический центр, заведующая,

<b>обеспечения введения ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников дошкольных образовательных учреждений.</li> <li>- Разработка и реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей дошкольного образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО</li> <li>- Введение эффективного контракта с педагогическими работниками образовательной организации</li> </ul>	<p>В течение 2014-2015г</p> <p>В соответствии с графиком</p> <p>2014г</p>	<p>руководители МО</p>
<b>Создание информационно о обеспечения введения ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация принципов государственно-общественного характера управления образовательным учреждением, включая формы публичной отчетности (самообследование ДОО)</li> <li>- Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО</li> <li>- Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к обсуждению материально-технических условий реализации образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>- Подготовка материалов самообследования дошкольной образовательной организации.</li> <li>- Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования.</li> <li>- Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.</li> </ul>	<p>В течение 2014-2016</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующая, рабочая группа</p>
<b>Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Пр. ООП ДО</li> </ul>	<p>Декабрь 2013 – май 2014 г</p>	<p>Управление образования, руководители ДОУ,</p>