



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МДОУ «Детский сад № 30 р. п. Петровское» на 2022– 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	январь - февраль 2023	Руководитель ОО Куратор
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	январь 2023	Куратор
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества - («педагог – педагог» и т. д.)	январь 2022	Куратор

		Информирование родителей, педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Информирование на сайте ДОУ.	январь 2023	Руководитель ОО Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	январь 2023	Куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	январь 2023	Куратор

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	январь 2023	Куратор, руководитель
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	январь 2023	Руководитель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых Закрепление наставнических пар /групп. Организация текущего контроля	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	январь 2023	Куратор
		достижения планируемых результатов наставниками			
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Куратор

7.	Информационная поддержка системы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Май 2023	Руководитель ОО, ответственный за работу сайта, куратор
----	---	-----------------------------------	---	----------	---