

ПРИКАЗ

12.09.2018 г.

№ 119

О хранении бумажных носителей персональных данных и назначении допущенных лиц

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных по адресу:

152130 Ярославская область, Ростовский район, р. п. Петровское, ул. Мелиораторов, дом 2А в соответствии с Таблицей 1.

| № п/п | Документ                               | Место хранения             |
|-------|--|----------------------------|
| 1.    | Доверенность                           | сейф в кабинете заведующей |
| 2.    | Договор                                | сейф в кабинете заведующей |
| 3.    | Договор гражданско-правового характера | сейф в кабинете заведующей |
| 4.    | Личный листок по учету кадров          | сейф в кабинете заведующей |
| 5.    | Т-2 — Личная карточка работника        | сейф в кабинете заведующей |
| 6.    | Т-10 — Командировочное удостоверение   | сейф в кабинете заведующей |

2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить информирование работников о факте обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации.
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных в Таблице 1 один раз в полгода.

Заведующая:



*E. B. Biletova*

Е. Б. Билетова